



Zur Ergänzung unseres Geschäftsstellenteams suchen wir auf Mini-Job-Basis eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

Um dem erhöhten Arbeitsaufwand in unserer Geschäftsstelle durch gestiegene Mitgliederzahlen, wachsende Kursangebote und zunehmenden Publikumsverkehr gerecht zu werden, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung für unser Geschäftsstellen-Team.

Was solltest Du mitbringen? Spaß im Umgang mit Menschen, sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Excel, Power-Point und Outlook), Zuverlässigkeit.

Was Dich erwartet? Abwechslungsreiche Tätigkeit in der Büroverwaltung. Zwei feste Arbeitstage in der Woche (Mo-Fr in der Zeit zwischen 8:00-20:00 Uhr).

Ab wann? ab sofort.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung (bestehend aus Lebenslauf und Motivationsschreiben) per Mail an raimund.schaefer@tgw-online.de.

